
Manual de Monografia (NBR 14724/2002)

Unit
Universidade Tiradentes

UNIVERSIDADE TIRADENTES

REITOR

Jouberto Uchôa de Mendonça

VICE-REITORA

Amélia Maria Cerqueira Uchôa

PRÓ-REITOR ACADÊMICO

Jouberto Uchôa de Mendonça Júnior

PRÓ-REITOR ADJUNTO DE GRADUAÇÃO

Dario Arcanjo de Santana

COORDENADOR GERAL DE ESTÁGIO

Geraldo Calasans Barreto Júnior

PRODUÇÃO

Coordenação de Trabalhos Finais de Graduação e Estágio

REVISÃO

Antônio José de Santana

EDITORAÇÃO ELETRÔNICA

Marcelo de Souza Maynard Nunes

TIRAGEM

1000 exemplares

FOTOLITO E IMPRESSÃO

Gráfica da UNIT

FICHA CATALOGRÁFICA

G635m GONÇALVES, Hortência de Abreu
Manual de Monografia da Universidade
Tiradentes / Hortência de Abreu Gonçalves. Aracaju:
UNIT, 2003.

40 p. il.
Bibliografia

CDU. 001.891 (035)

1. Metodologia da Ciência - Manual 2. Monografia I.
Gonçalves, Hortência de Abreu. II. Título.

APRESENTAÇÃO

A monografia de graduação representa um trabalho acadêmico que tem por objetivo o estudo aprofundado e exaustivo sobre um só assunto, devendo sua apresentação obedecer a certas normas que são indicadas, de forma oficializada, por instituições especializadas, bem como pelas próprias universidades, desde que observados os pré-requisitos primordiais ao seu entendimento e produção.

Para sua elaboração são necessárias regras que estabeleçam critérios que variam desde os elementos pré-textuais até os pós-textuais, além dos aspectos referentes à elaboração do texto, o qual, de acordo com a área de conhecimento, apresenta algumas especificações que são acompanhadas dos elementos gráficos, estruturais e organizacionais, fazendo-se necessários a observação e o cumprimento de etapas preestabelecidas para a sua construção.

*Este manual objetiva orientar a organização da **Monografia e do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC** universitário, dentro da melhor tradição dos livros de metodologia científica, baseado num enorme acervo de experiências, informações, normas e pesquisas, ordenadamente disposto, sobre o modo de proceder para a apreensão rigorosa do conhecimento.*

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	i
1 ORDENAMENTO DOS TERMOS	07
1.1 Monografia: Sentido Etimológico	07
1.2 Definição	07
2 ESTRUTURA FORMAL	07
2.1 Elementos	07
2.2 Organização do Texto	08
2.3 Organização da Monografia ou do Trabalho de Conclusão de Curso	09
3 ASPECTOS GRÁFICOS E CONTEÚDOS	10
3.1 Elementos Pré-Textuais	10
3.1.1 Capa dura (na cor do curso)	10
3.1.2 Folha de rosto	11
3.1.3 Folha de aprovação	12
3.1.4 Dedicatória	13
3.1.5 Agradecimentos	14
3.1.6 Epígrafe	15
3.1.7 Resumo	16
3.1.8 Listas	17
3.1.9 Sumário	20
3.2 Texto (modelos)	21
3.2.1 Corpo do trabalho - Área de Ciências Humanas e Sociais: IDC (Introdução, Desenvolvimento e Conclusão)	21
3.2.2 Corpo do trabalho - Área de Ciências Naturais, Exatas e Tecnológicas: IRMRDC (Introdução, Revisão da Literatura, Materiais e Métodos, Resultados, Discussão e Conclusão)	24
3.3 Elementos Pós-Textuais	27
3.3.1 Referências	27
3.3.2 Glossário	28
3.3.3 Apêndice(s) e/ou Anexo(s)	29
3.3.4 Índice(s)	30
4 PROCESSO DE ENCADERNAÇÃO	31

5 ORIENTAÇÕES GERAIS	32
5.1 Redação do Trabalho	32
5.2 Tamanho da Folha	32
5.3 Letra (Fonte)	32
5.4 Total de Laudas	32
5.5 Errata	32
5.6 Título sem Indicativo Numérico	33
5.7 Elementos sem Título e sem Indicativo Numérico	33
5.8 Indicativo de Seção	33
5.9 Verso da Folha de Rosto	34
5.10 Siglas	34
5.11 Equações e Fórmulas	34
5.12 Citações e Notas de Rodapé	34
5.13 Referências	34
5.14 Tabelas, Quadros, Gráficos e Fotos (Ilustrações)	34
5.14.1 Tabela (exemplo)	35
5.14.2 Quadro (exemplo)	35
5.14.3 Gráfico (exemplo)	35
5.14.4 Foto (exemplo)	36
REFERÊNCIAS	37
DOCUMENTOS CONSULTADOS	39

1 ORDENAMENTO DOS TERMOS

1.1 **Monografia:** Sentido Etimológico

Monos = um, único

graphia = escrita

(origem grega)

1.2 **Definição**

Segundo Alvarenga; Rosa (1999, p.11), a monografia “é a dissertação a respeito de um só assunto”, devendo ser exaustiva quanto ao aprofundamento e à parte teórica, exigindo reflexão e conclusão pessoal, obedecendo a rigorosa metodologia, de forma a apresentar uma contribuição válida para a ciência, de acordo com as seguintes características:

- Um só assunto;
- Exaustivo;
- Não exige originalidade;
- É um processo cumulativo;
- Exige reflexão pessoal e conclusão;
- Trabalho escrito, sistemático e completo;
- Tema específico ou particular de uma ciência;
- Tratamento extenso em profundidade;
- Rigor no uso da metodologia científica;
- Contribuição importante, original e pessoal para a ciência.

2 ESTRUTURA FORMAL

2.1 **Elementos**

a) Pré-textuais

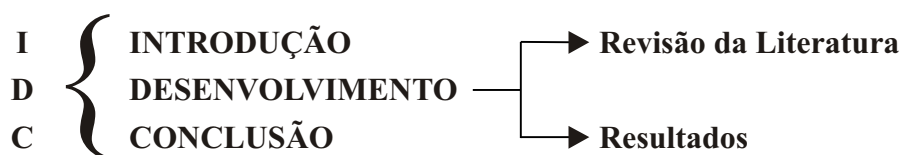
b) Texto

c) Pós-textuais

PRÉ-TEXTUAIS	TEXTO	PÓS-TEXTUAIS
Capa dura	A	Referências
Folha de rosto	R	<u>Glossário</u>
Folha de aprovação	G	<u>Apêndice(s)</u>
<u>Dedicatória</u>	U	<u>Anexo(s)</u>
<u>Agradecimentos</u>	M	<u>Índice(s)</u>
<u>Epígrafe</u>	E	
Resumo em língua vernácula	N	
Resumo na língua estrangeira	T	
<u>Listas</u> (figuras, tabelas, siglas, símbolos e abreviaturas)	A	<p><u>Os itens sublinhados são optativos</u></p>
Sumário	Ç	
	Ã	
	O	
	(capítulos)	

2.2 Organização do Texto

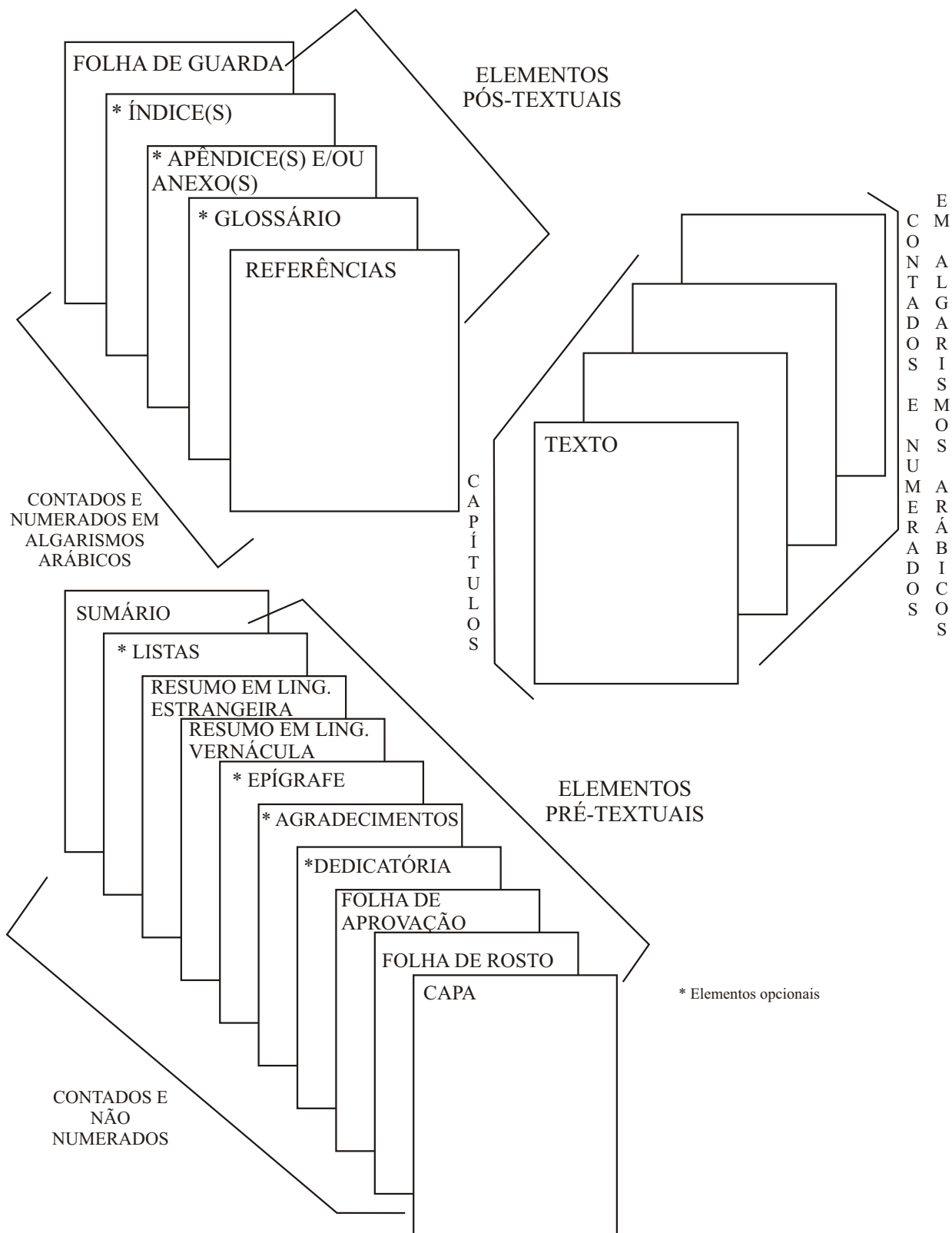
Áreas de ciências humanas e sociais - IDC (introdução, desenvolvimento e conclusão).



Áreas de ciências naturais, exatas e tecnológicas - IRMRDC (introdução, revisão da literatura, materiais e métodos, resultados e discussão, e conclusão).



2.3 Organização da Monografia ou do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC

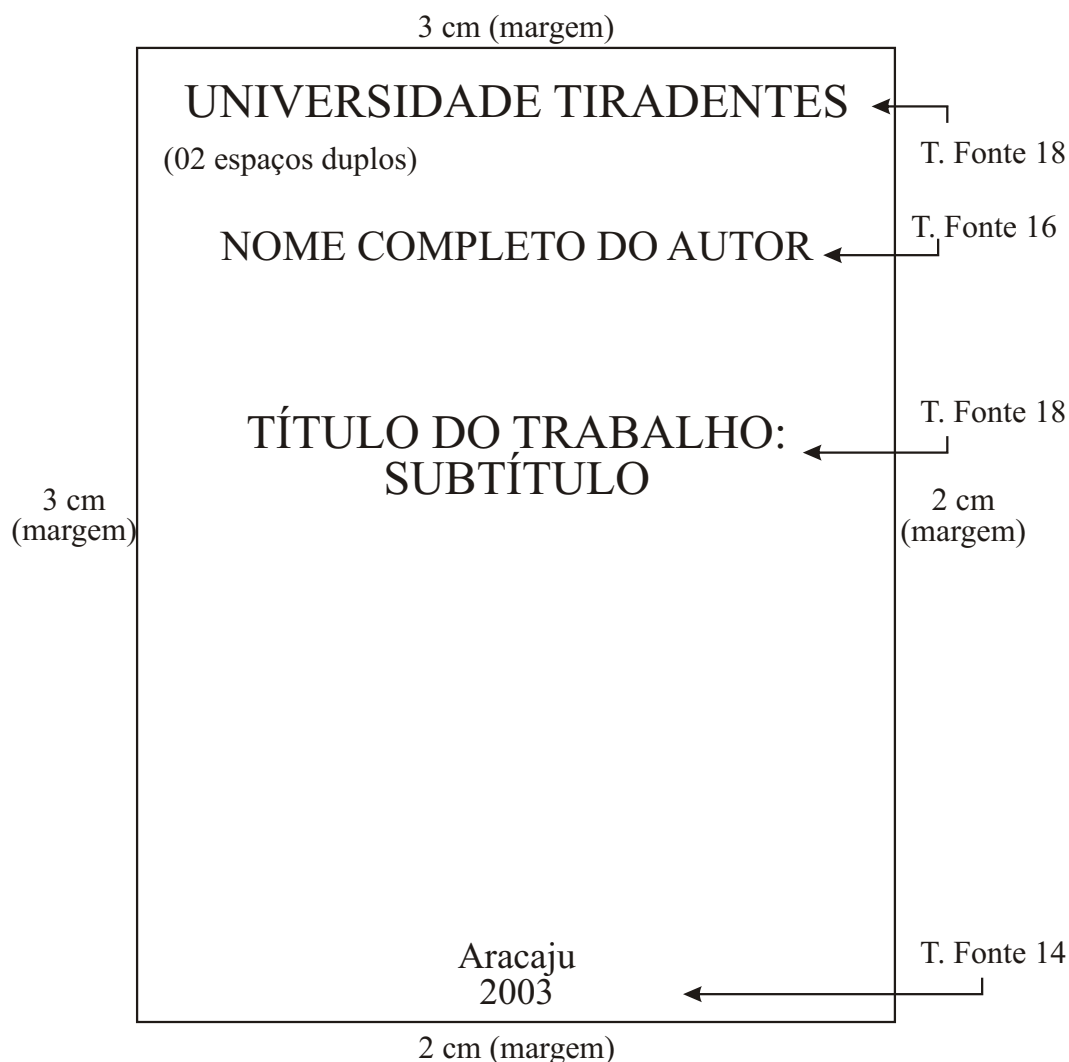


3 ASPECTOS GRÁFICOS E CONTEÚDOS

3.1 Elementos Pré-Textuais

3.1.1 Capa dura (na cor do curso)

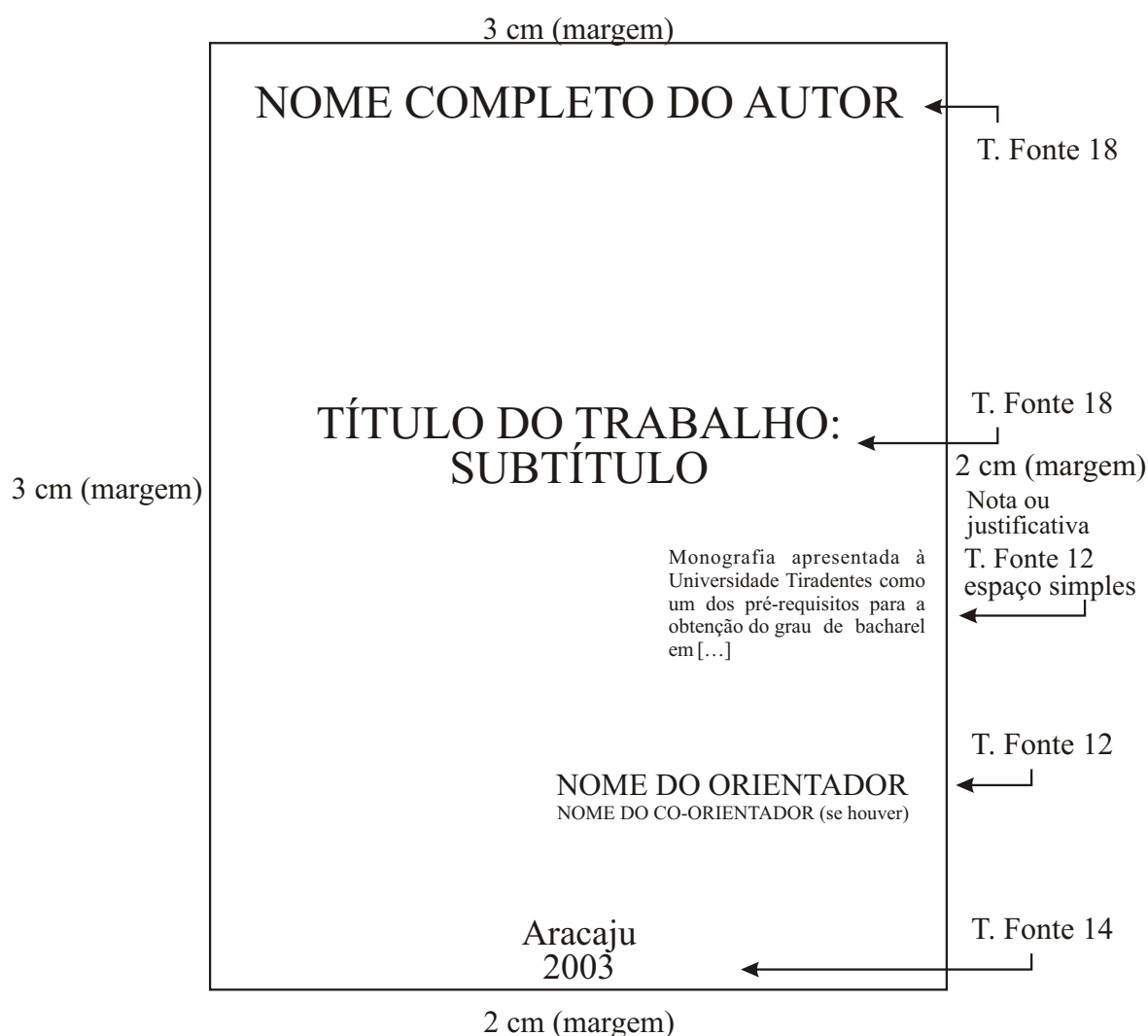
As informações da capa deverão estar centralizadas e conter o nome da universidade, nome do autor, título do trabalho, subtítulo (se houver), número de volumes (se houver mais de um), local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado, ano de depósito (da entrega), utilizando a letra (fonte) Times New Roman ou Arial e margens de 3 cm (superior e esquerda) e 2 cm (direita e inferior).



OBS.: T. Fonte quer dizer tamanho da fonte.

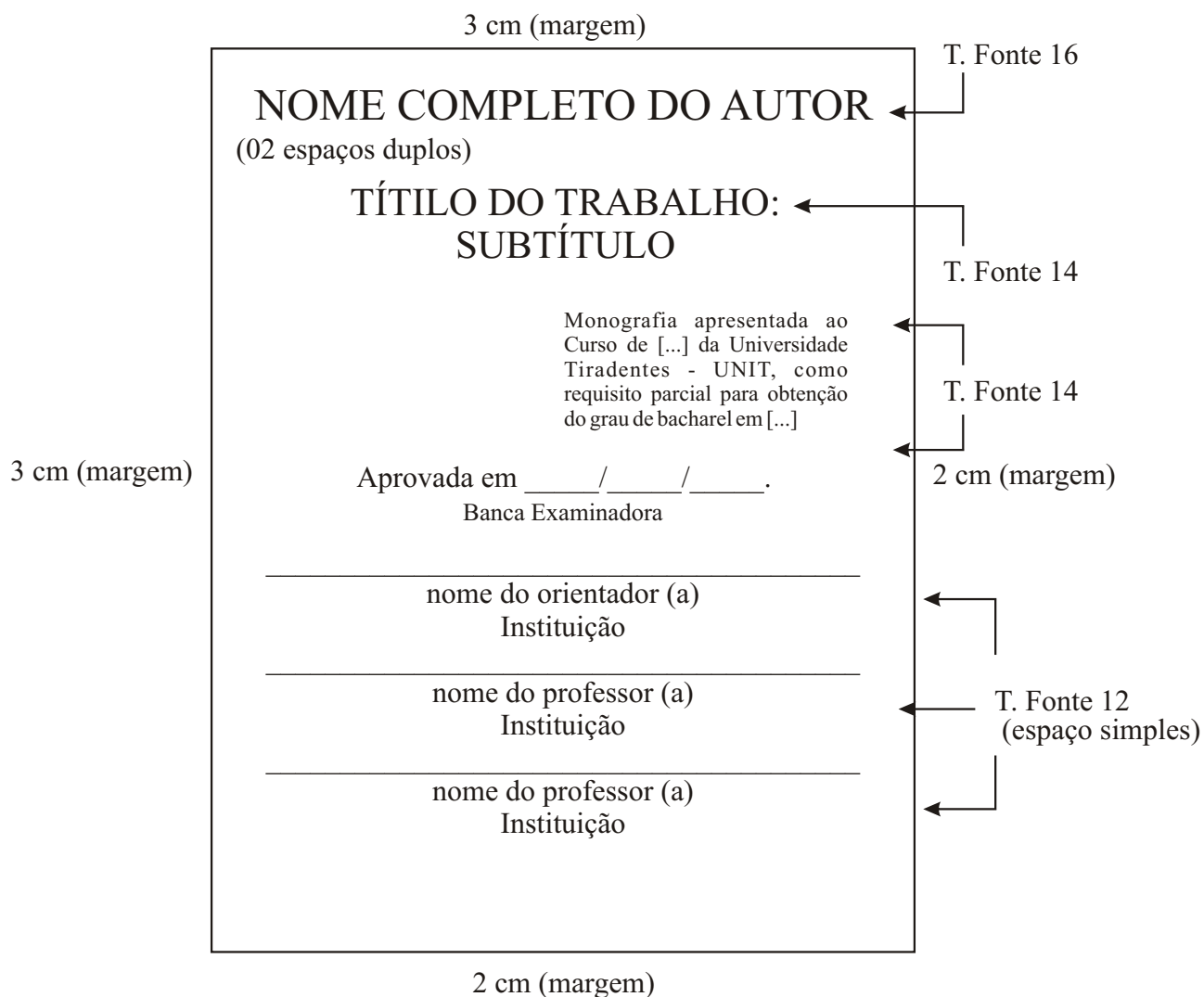
3.1.2 Folha de rosto

As informações da folha de rosto deverão estar centralizadas e conter o nome completo do autor, título do trabalho, subtítulo (se houver), número de volumes (se houver mais de um), nota ou justificativa (natureza), nome da instituição a que é submetido, área de concentração (se houver), nome do orientador e do co-orientador (se houver), local (cidade da instituição) e ano de depósito (da entrega), utilizando a letra (fonte) Times New Roman ou Arial e margens de 3 cm (superior e esquerda) e de 2 cm (direita e inferior).



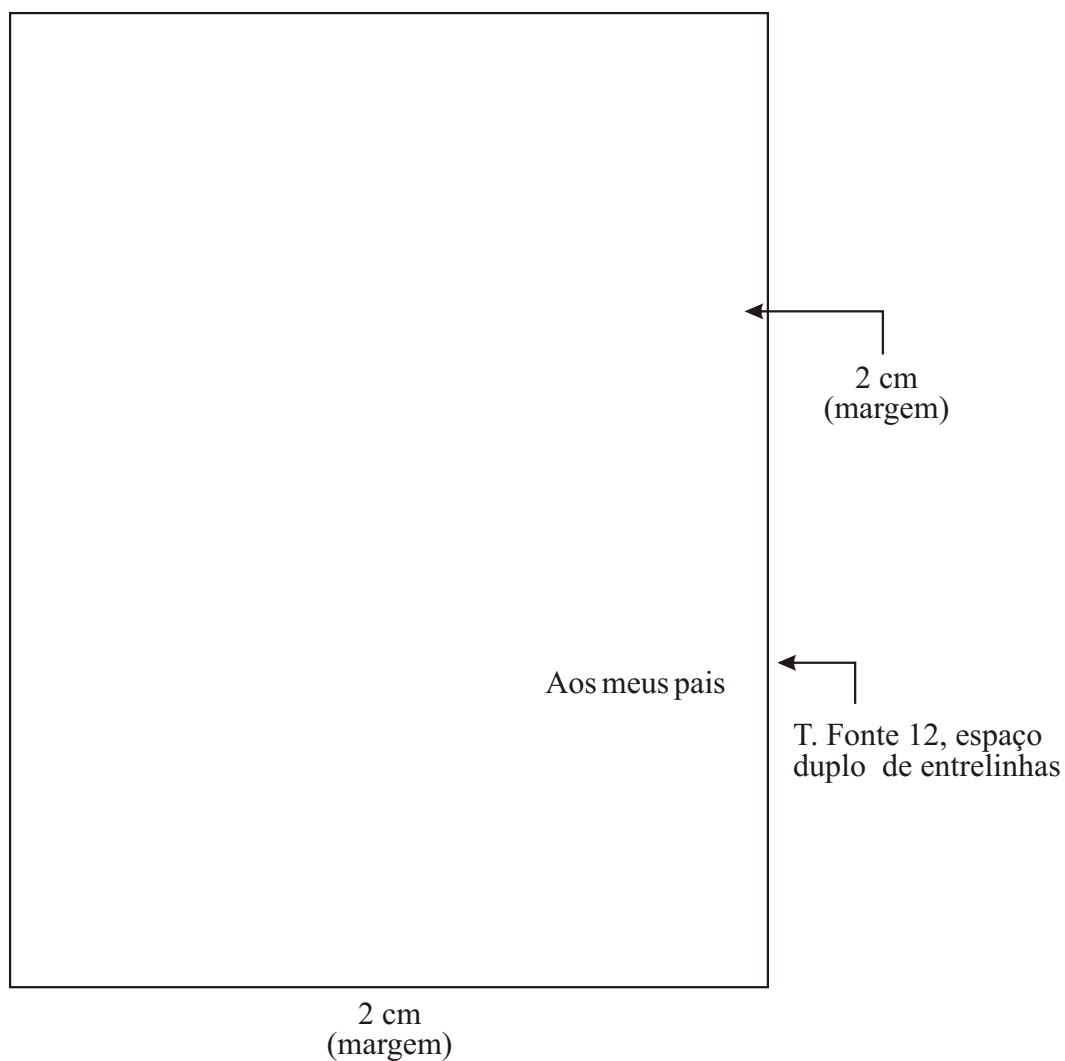
3.1.3 Folha de aprovação

As informações do termo de aprovação, em sua maioria, deverão estar concentradas à direita da margem; contém o nome completo do autor, do trabalho e subtítulo (se houver), natureza, objetivos, nome da instituição (a que é apresentado), área de concentração (se houver), data da aprovação e local para assinaturas dos membros componentes da banca examinadora.



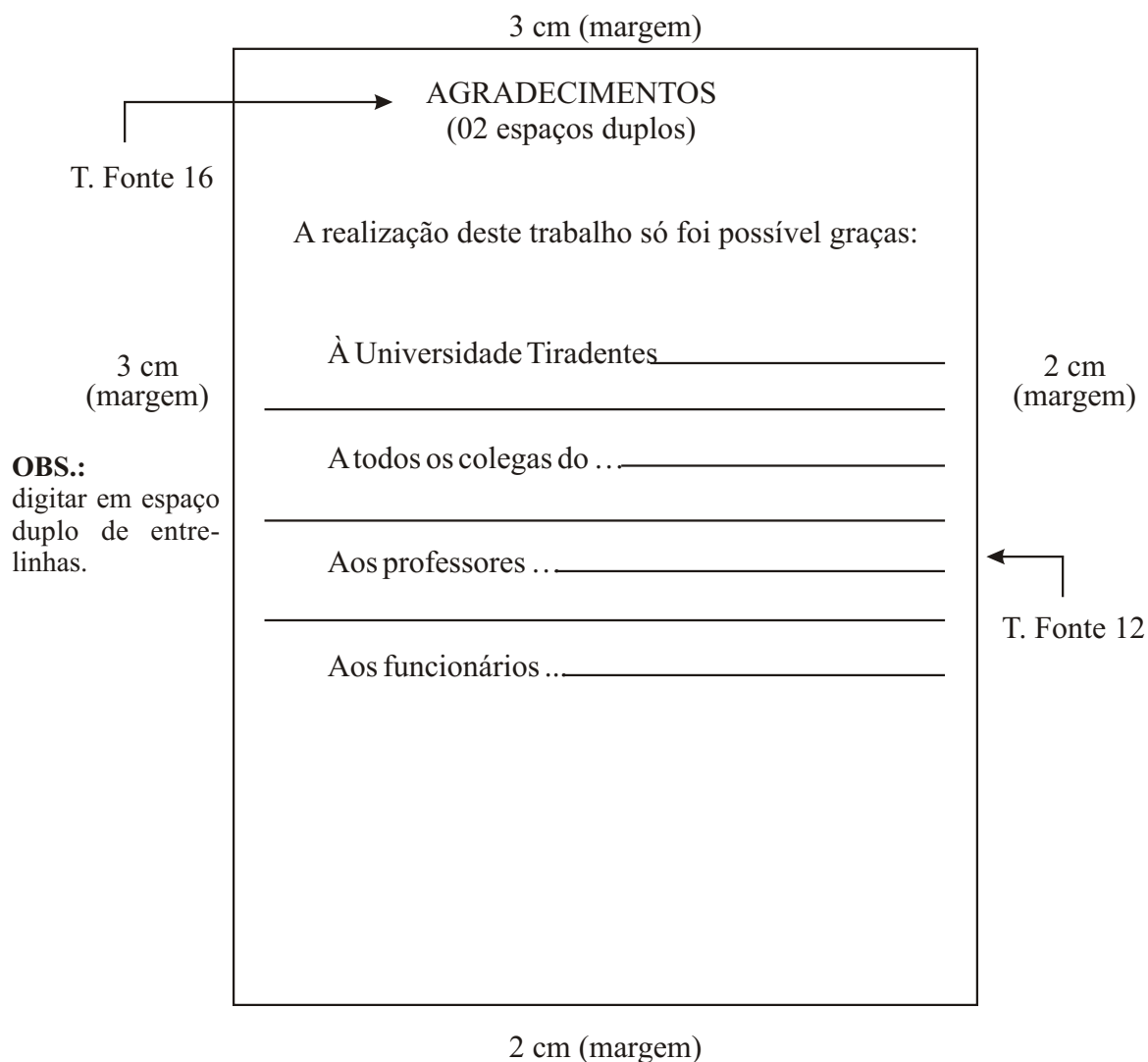
3.1.4 Dedicatória

Deve ser breve e colocada à direita da margem inferior da página.



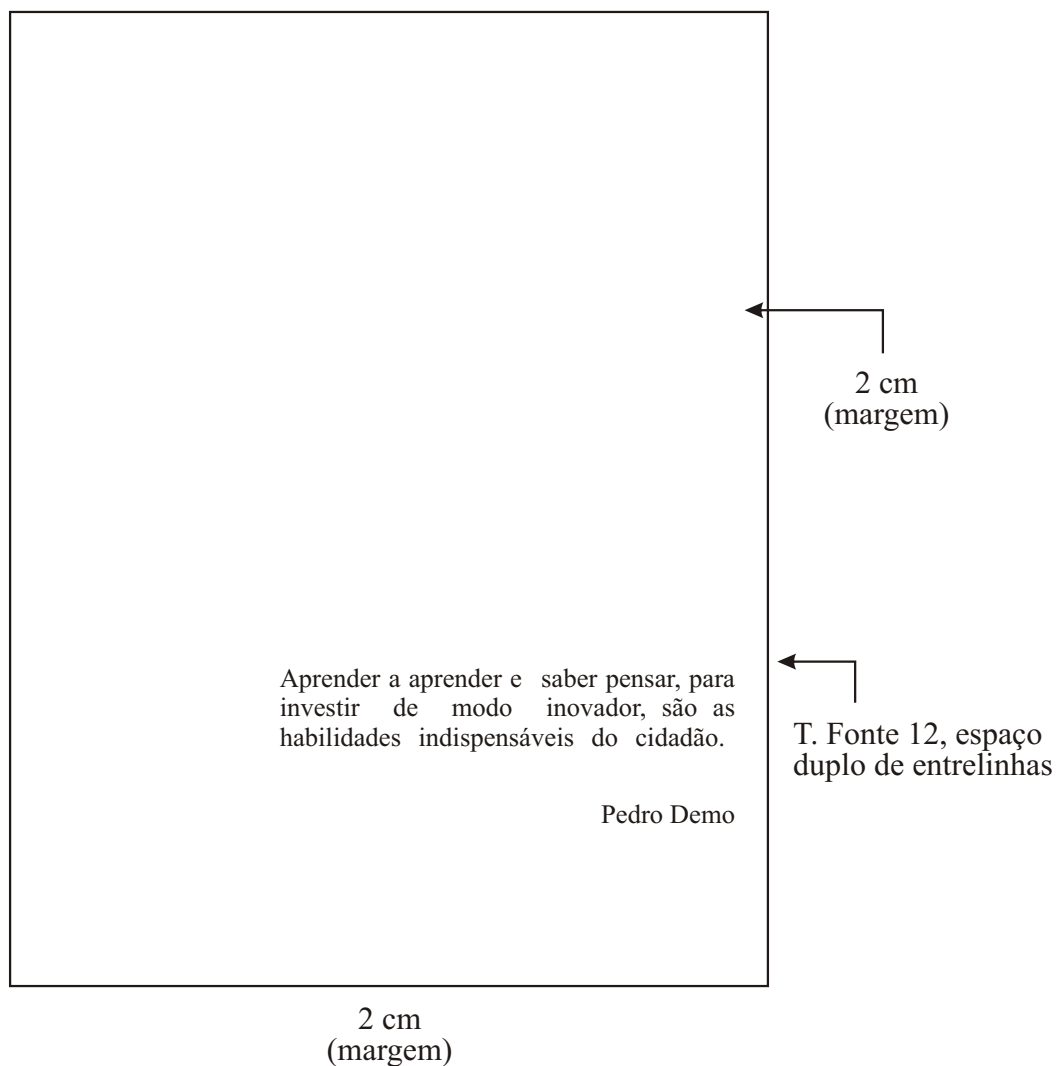
3.1.5 Agradecimentos

O autor agradece a todas as pessoas e instituições que contribuíram de forma relevante para a elaboração do trabalho.



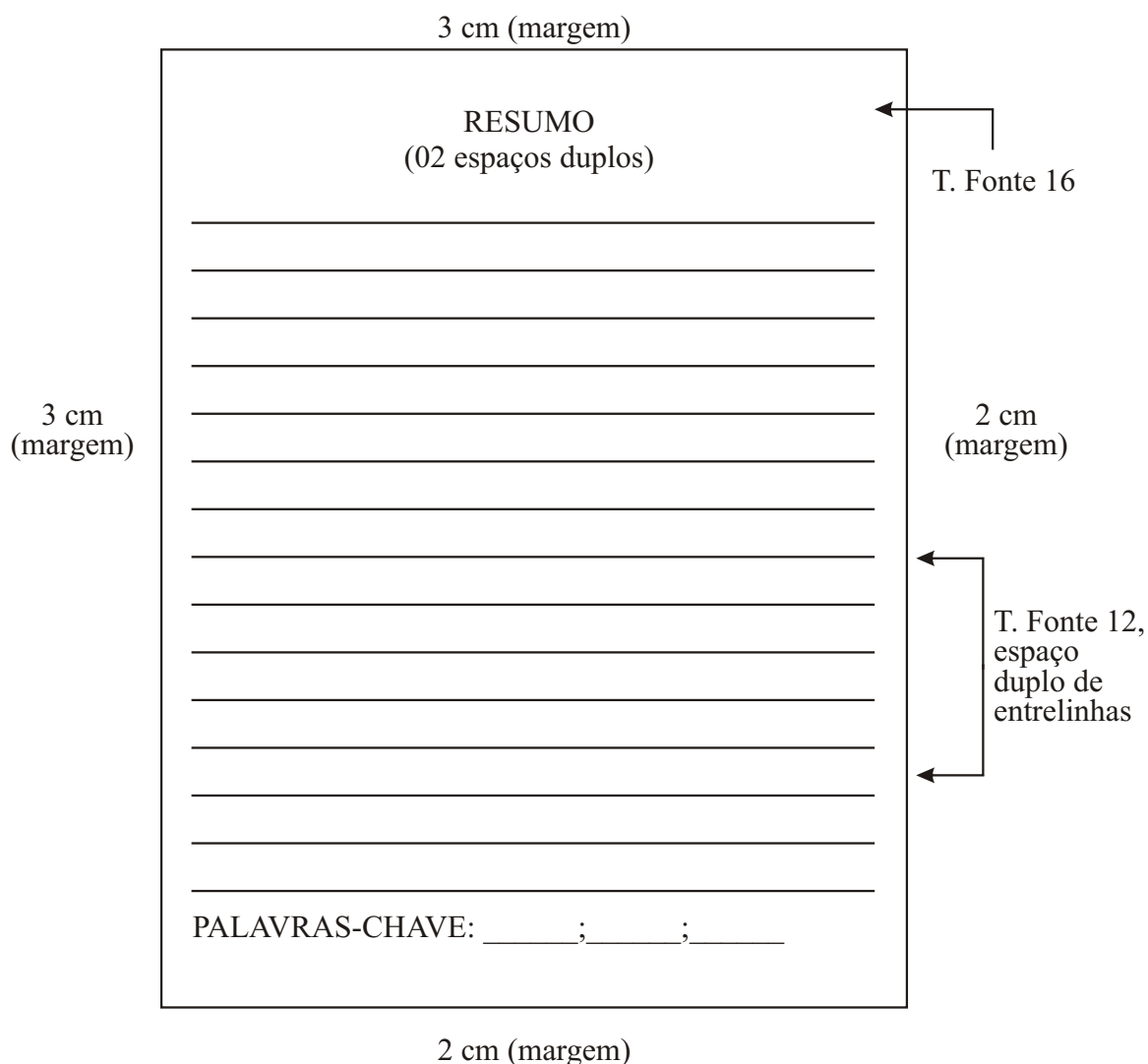
3.1.6 Epígrafe

Citação direta escolhida pelo autor para destacar o trabalho, devendo vir sem aspas, na margem inferior, centralizada à direita, com indicação da autoria. Podem também constar epígrafes nas folhas de abertura das seções primárias.



3.1.7 Resumo

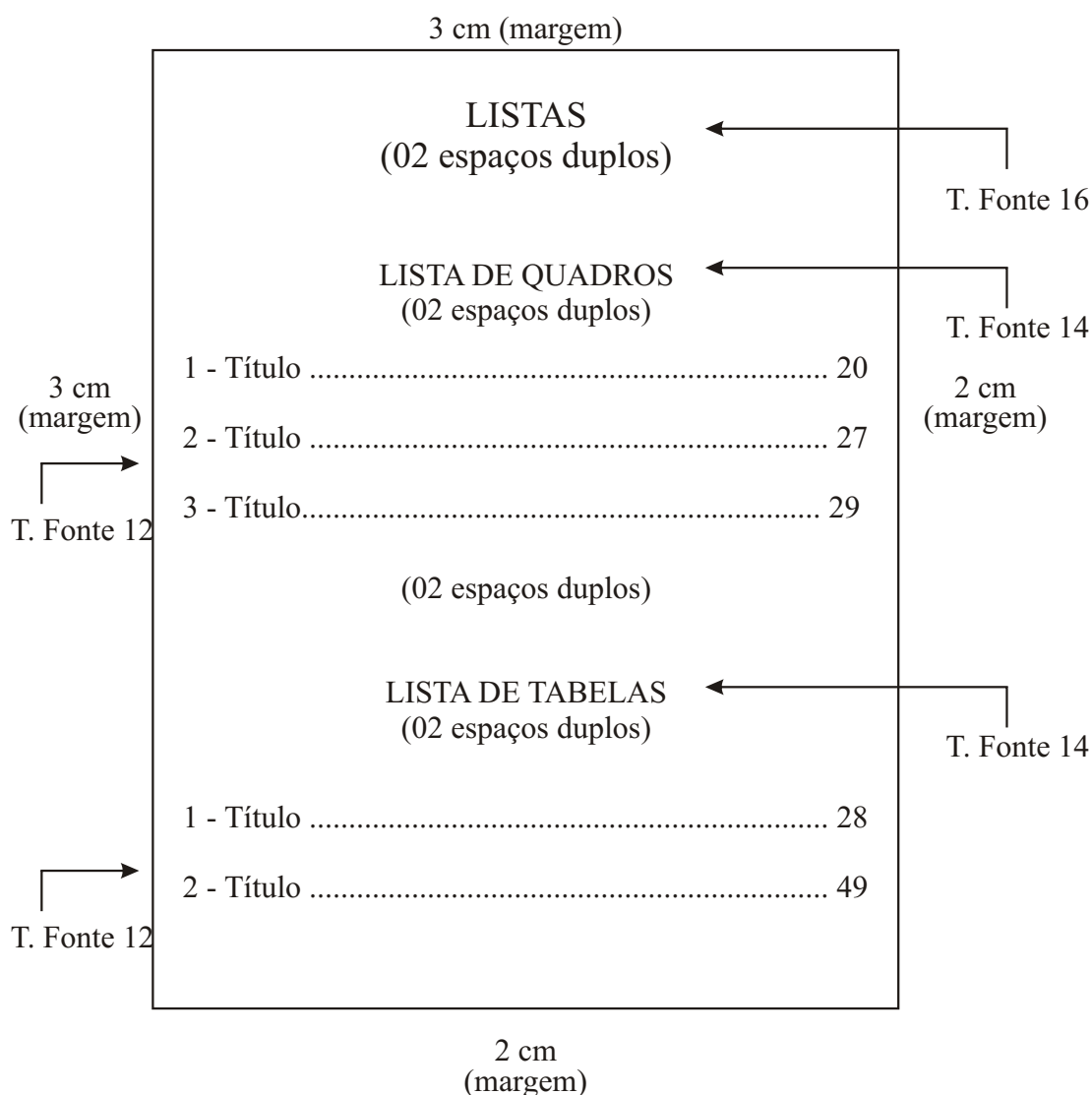
Deve apresentar a natureza do problema estudado, metodologia, resultados significativos e conclusões, contendo 500 palavras ou 35 linhas de 40 caracteres cada (limite estabelecido pelo Banco de Dados da Capes), em parágrafo único, redigido no idioma do trabalho. Acrescentar, logo abaixo das palavras representativas do conteúdo do trabalho, palavras-chave ou descritores em número de três (NBR 6028).



OBS.: É obrigatório em língua vernácula com tradução para a língua estrangeira digitado em folha separada, preferencialmente em inglês (*Abstract*), em Francês (*Resumé*) ou em Espanhol (*Resumen*). Deve conter Palavras-Chave ou descritores na língua referente.

3.1.8 Listas

Apresentam os materiais de autoria própria ou de terceiros, que complementam o entendimento do texto, devendo conter os títulos e as respectivas localizações dos gráficos, quadros, tabelas, fotografias e outros. Para o caso de símbolos, abreviaturas e siglas não identificar as páginas em que se encontram. A lista pode ser única ou múltipla.



(Listas Múltiplas)

3 cm (margem)

LISTA DE QUADROS (02 espaços duplos)	
1 - Título	20
2 - Título	27
3 - Título	29
4 - Título	40
5 - Título	46
6 - Título	50

3 cm (margem)

2 cm (margem)

T. Fonte 16

2 cm (margem)

T. Fonte 12

2 cm (margem)

(Listas Múltiplas)

3 cm (margem)

LISTA DE TABELAS (02 espaços duplos)		
1 - Título	35	T. Fonte 16
2 - Título	40	2 cm (margem)
3 - Título	45	
4 - Título	50	T. Fonte 12
5 - Título	53	
6 - Título	56	

3 cm (margem)

2 cm (margem)

3.1.9 Sumário

Deve apresentar a diagramação do assunto em partes, com suas respectivas numerações primárias (usar caixa alta e negrito), secundárias (caixa alta apenas na primeira letra de cada palavra), terciárias e seguintes (caixa alta somente na primeira letra da primeira palavra, exceto se aparecerem nomes próprios, de lugares ou ciências); repetir esta diagramação no corpo do trabalho (NBR 6027).

3 cm (margem)		
SUMÁRIO (02 espaços duplos)		← T. Fonte 16
	1 INTRODUÇÃO	08
	2 TÍTULO	13
	1.1 Subtítulo	20
	1.1.1 Item	25
	3 TÍTULO	30
	2.1 Subtítulo	35
	2.1.1 Item	40
	4 CONCLUSÃO	45
	REFERÊNCIAS	50
	GLOSSÁRIO	52
	APÊNDICE(S) E/OU ANEXO(S)	53
	ÍNDICE DE ASSUNTOS	54
3 cm (margem)		2 cm (margem)
		T. Fonte 12, espaço duplo de entrelinhas e 02 duplos entre seções
	2 cm (margem)	

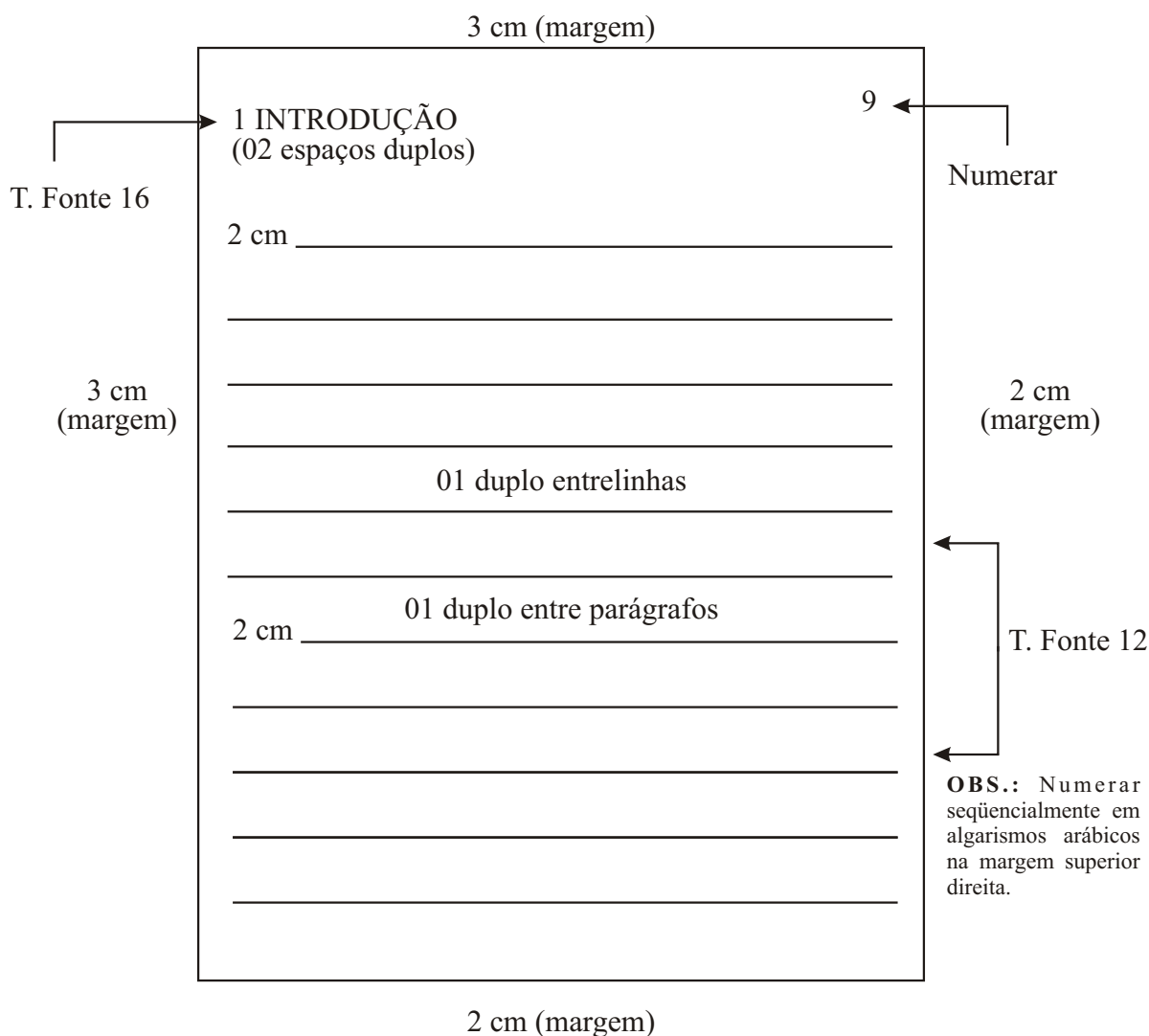
OBS.: Usar negrito somente nas entradas primárias.

3.2 Texto (modelos)

3.2.1 Corpo do trabalho - Área de Ciências Humanas e Sociais: IDC (Introdução, Desenvolvimento e Conclusão)

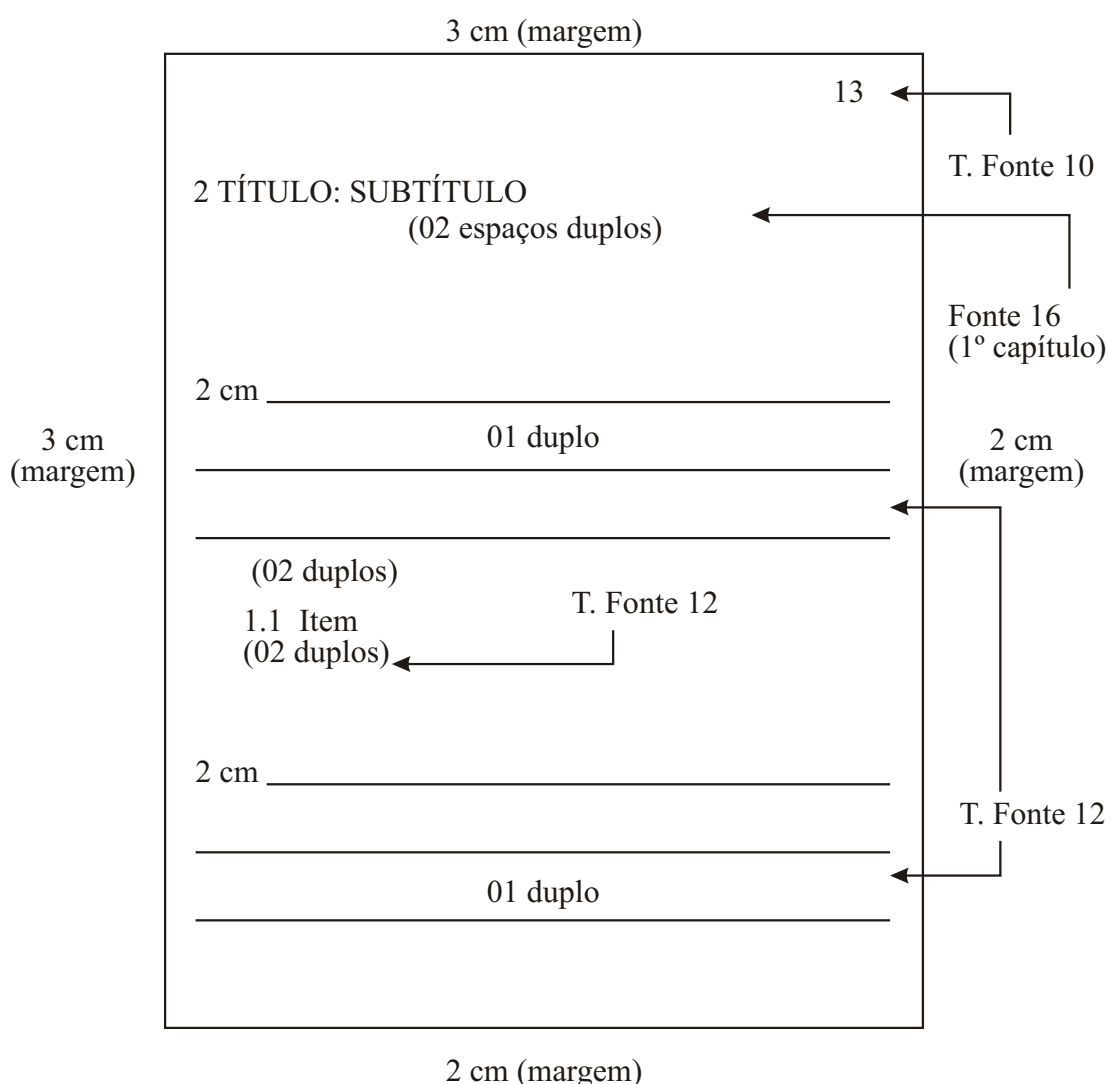
INTRODUÇÃO

Apresentação do assunto abordado, situando-o no contexto em que se encontra; definição do objetivo geral e específico; justificativa da escolha do tema: relevância e contribuições; procedimentos metodológicos (métodos, técnicas etc.); caracterização do local de estudo. Informar de forma sintética as partes que compõem o trabalho. Se necessário, acrescentar outros elementos que permitam situar o tema estudado.



DESENVOLVIMENTO

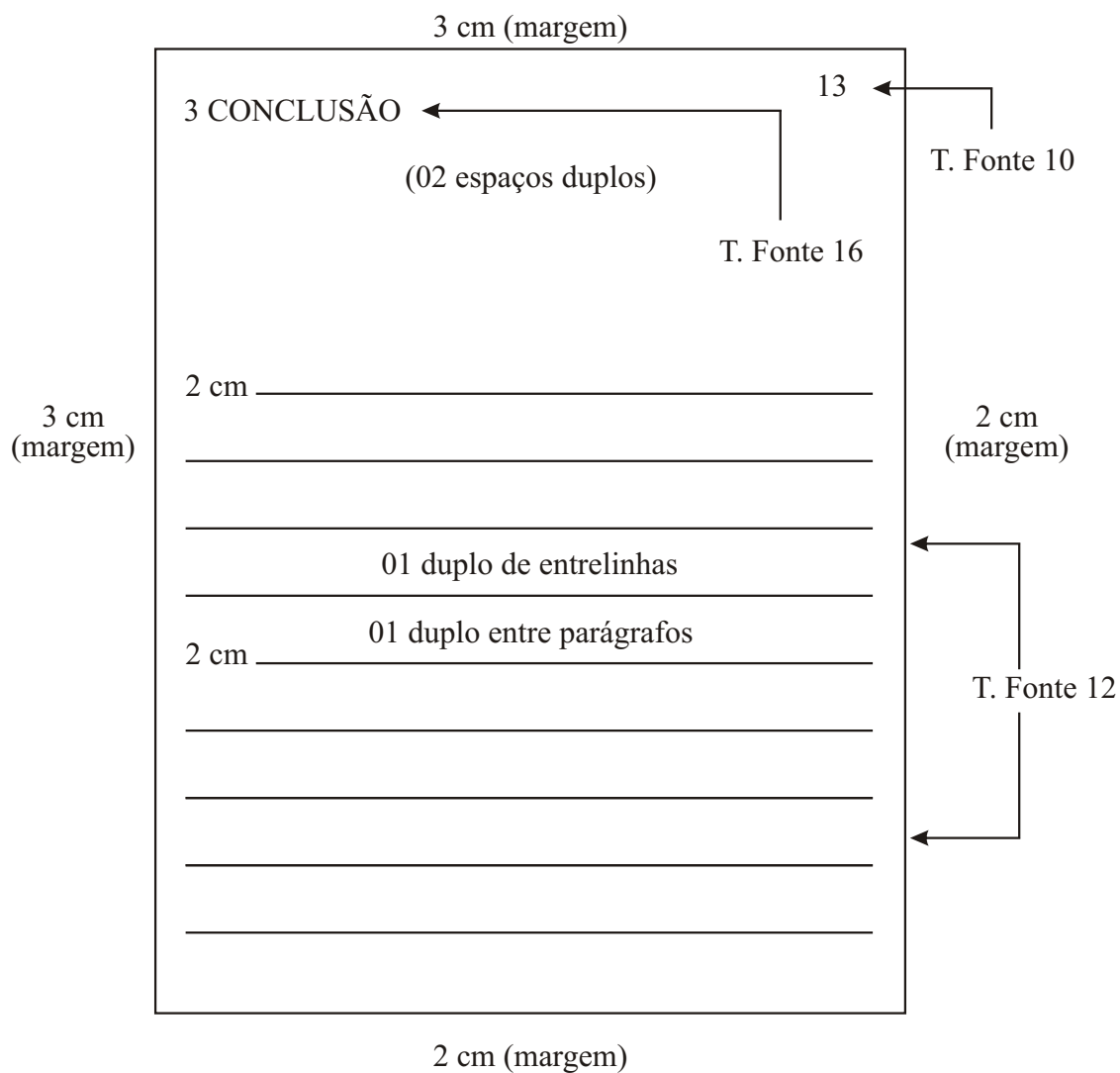
Os títulos dos capítulos, subtítulos, itens e subitens são definidos pelo autor, devendo manter uma relação explícita com o tema e uma seqüência lógica entre si. O assunto deve ser escrito na forma dissertativa, dando ensejo para a apresentação de argumentos, confrontando-os de maneira ordenada, com clareza e convicção, discutindo e demonstrando seus pontos fundamentais. Dividir o desenvolvimento em duas partes: a primeira refere-se ao referencial teórico correspondente a uma pesquisa bibliográfica sobre o assunto; a segunda parte, à apresentação e análise do problema e seus resultados.



OBS.: Independente do assunto, a divisão das seções obedecerá às exigências da lógica do raciocínio, a serviço da clareza e seqüência das partes. Usar subtítulo, se for o caso. Pode conter o material explicativo (quadros, gráficos, tabelas etc.). Usar negrito nas entradas primárias.

CONCLUSÃO

Última parte do trabalho, menos extensa, porquanto não admite nenhum fato ou argumento novo. Nela se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.



3.2.2 Corpo do trabalho - Área de Ciências Naturais, Exatas e Tecnológicas: IRMRDC (Introdução, Revisão da Literatura, Materiais) e Métodos, Resultados, Discussão e Conclusão)

O sumário é organizado com a seguinte seqüência:

3 cm (margem)	
SUMÁRIO (02 espaços duplos)	
	T. Fonte 16
1 INTRODUÇÃO	09
2 TÍTULO (Revisão da literatura).....	14
1.1 Subtítulo	16
3 MATERIAIS E MÉTODOS	20
4 RESULTADOS	25
5 DISCUSSÃO	35
6 CONCLUSÃO	45
REFERÊNCIAS	50
GLOSSÁRIO	51
APÊNDICE(S) E/OU ANEXO(S)	52
ÍNDICE DE ASSUNTOS	53
	T. Fonte 12 e negrito nas entradas primárias e espaço duplo de entrelinhas.
3 cm (margem)	2 cm (margem)
2 cm (margem)	

INTRODUÇÃO

A introdução deve abordar os seguintes aspectos:

- apresentação do assunto estudado;
- delimitação da natureza do problema;
- justificativa (razões da escolha do tema, contribuições, relevância e sua exeqüibilidade);
- objetivo da pesquisa;
- problema de pesquisa e hipótese do trabalho;
- informar de forma sintética as partes que compõem o trabalho;
- outros elementos necessários para situar o tema estudado.

REVISÃO DA LITERATURA

Discussão sobre o estágio do tema, apresentando um debate entre os autores pesquisados, de forma a identificar posturas e opiniões. Não deve ser apenas uma seqüência de resumos, e sim uma análise do que já foi escrito sobre ele, através de um exame crítico e reflexivo.

MATERIAL(IS) E MÉTODOS

Oferece informações detalhadas de forma a permitir ao leitor refazer (reproduzir) toda a pesquisa, caso queira conferir os dados apresentados. É o capítulo que destaca os materiais, os métodos e as técnicas que foram utilizadas. Nele, demonstram-se também as especificações técnicas dos equipamentos empregados. Convém ressaltar:

- época e local da realização da pesquisa;
- tipo de instrumento ou equipamento utilizado;
- para a experimentação com seres humanos, a forma de consentimento dos participantes;
- fontes utilizadas, especificações técnicas ou métodos de preparação dos materiais;
- equipamentos (evitar a descrição de material comum ou de uso geral, como balanças, microscópios e vidraria).

RESULTADOS

Demonstração dos resultados alcançados durante a pesquisa (quadros, gráficos, tabelas). Neles, oferece-se uma descrição dos dados levantados.

DISCUSSÃO

Interpretação dos resultados apresentados anteriormente.

Obs.: Os itens resultados e discussão podem ser organizados em capítulo único sob o título **RESULTADOS E DISCUSSÃO**.

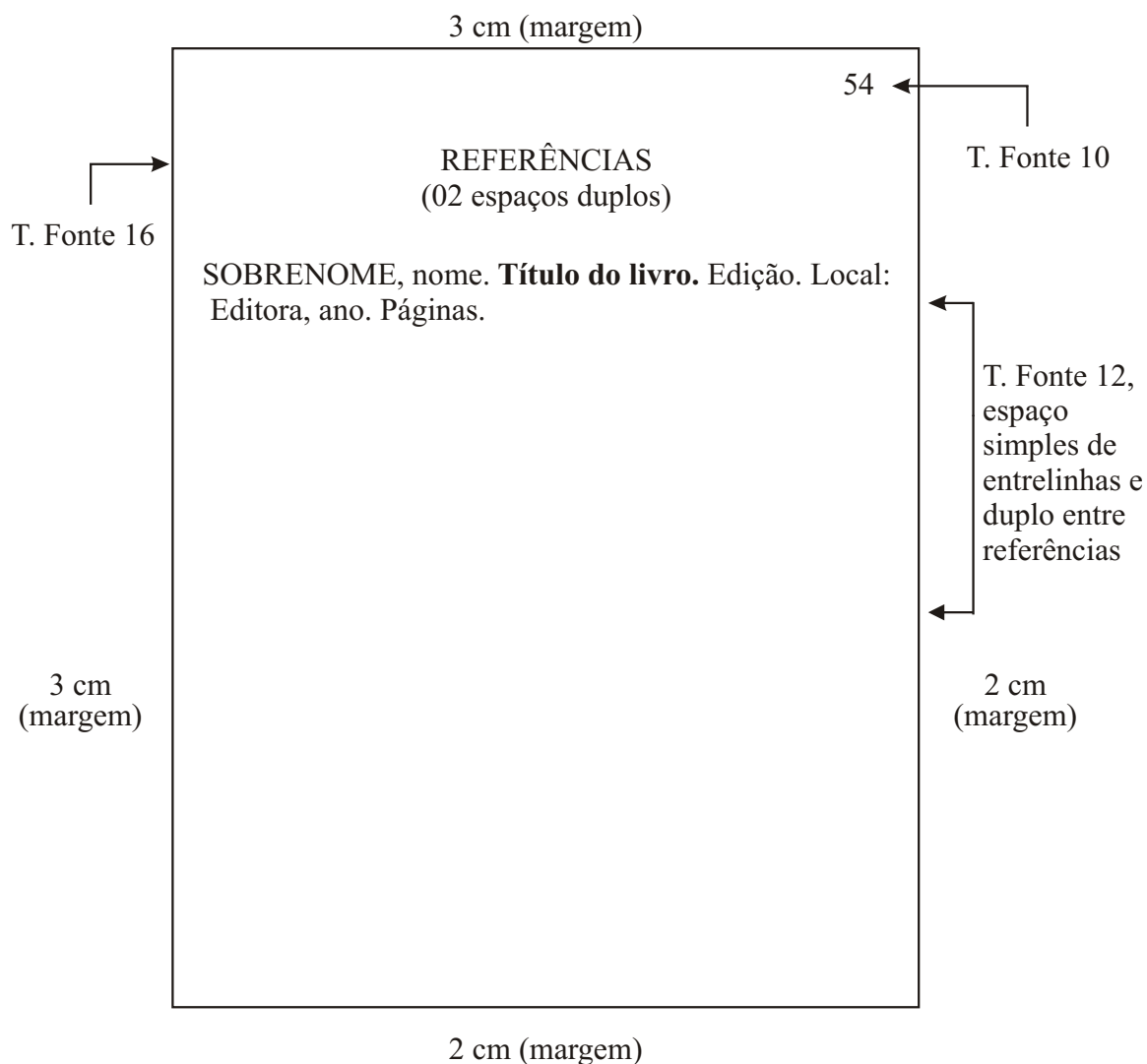
CONCLUSÃO

Recapitulação do conteúdo, autocrítica em relação à pesquisa e sugestões de aspectos a serem pesquisados. É a síntese de toda a reflexão, com a apresentação das conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

3.3 Elementos Pós-Textuais

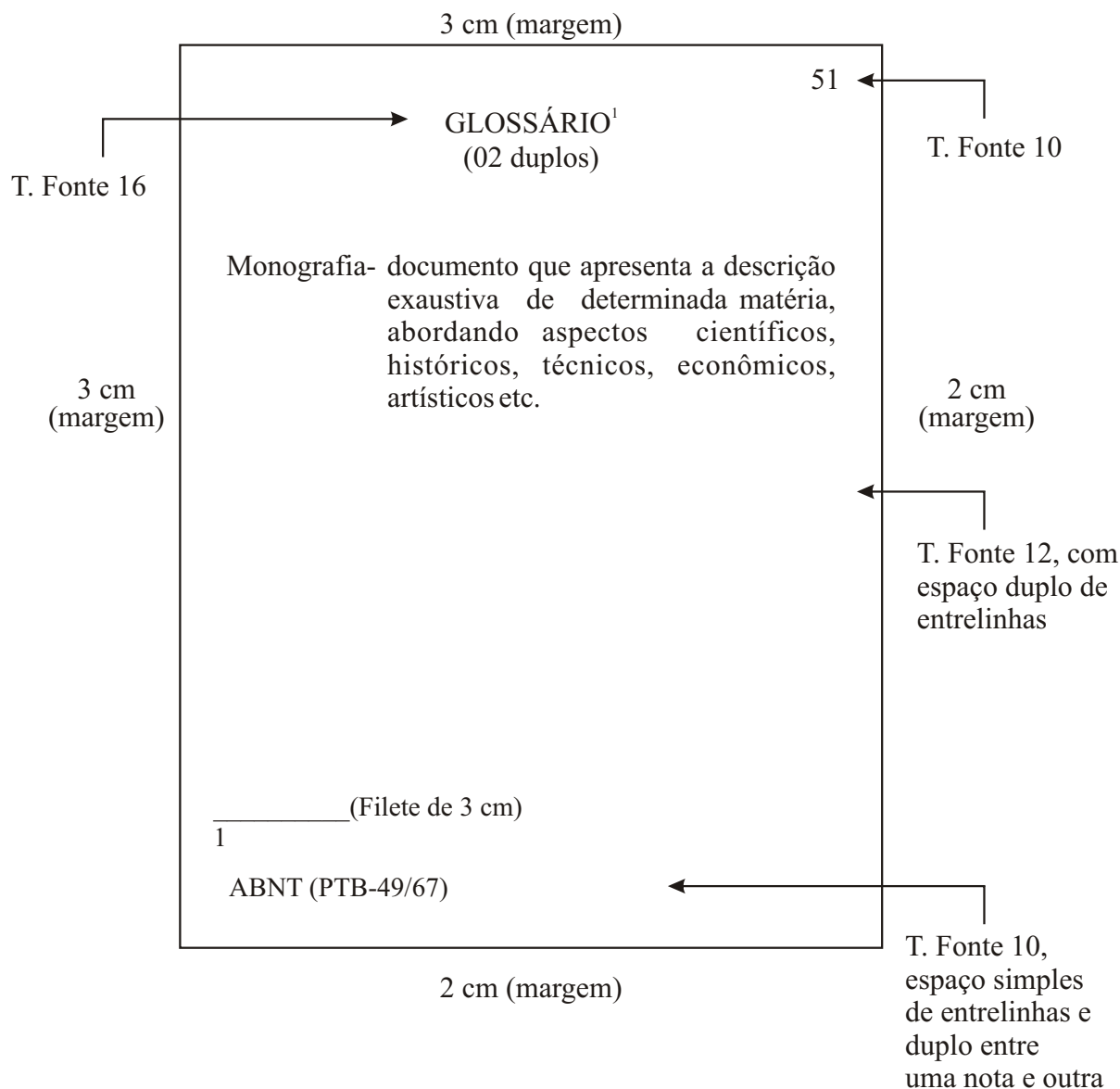
3.3.1 Referências

Nas referências são apresentadas as informações originadas de documentos e/ou outras fontes de informação. Segue a norma da NBR 6023.



3.3.2 Glossário

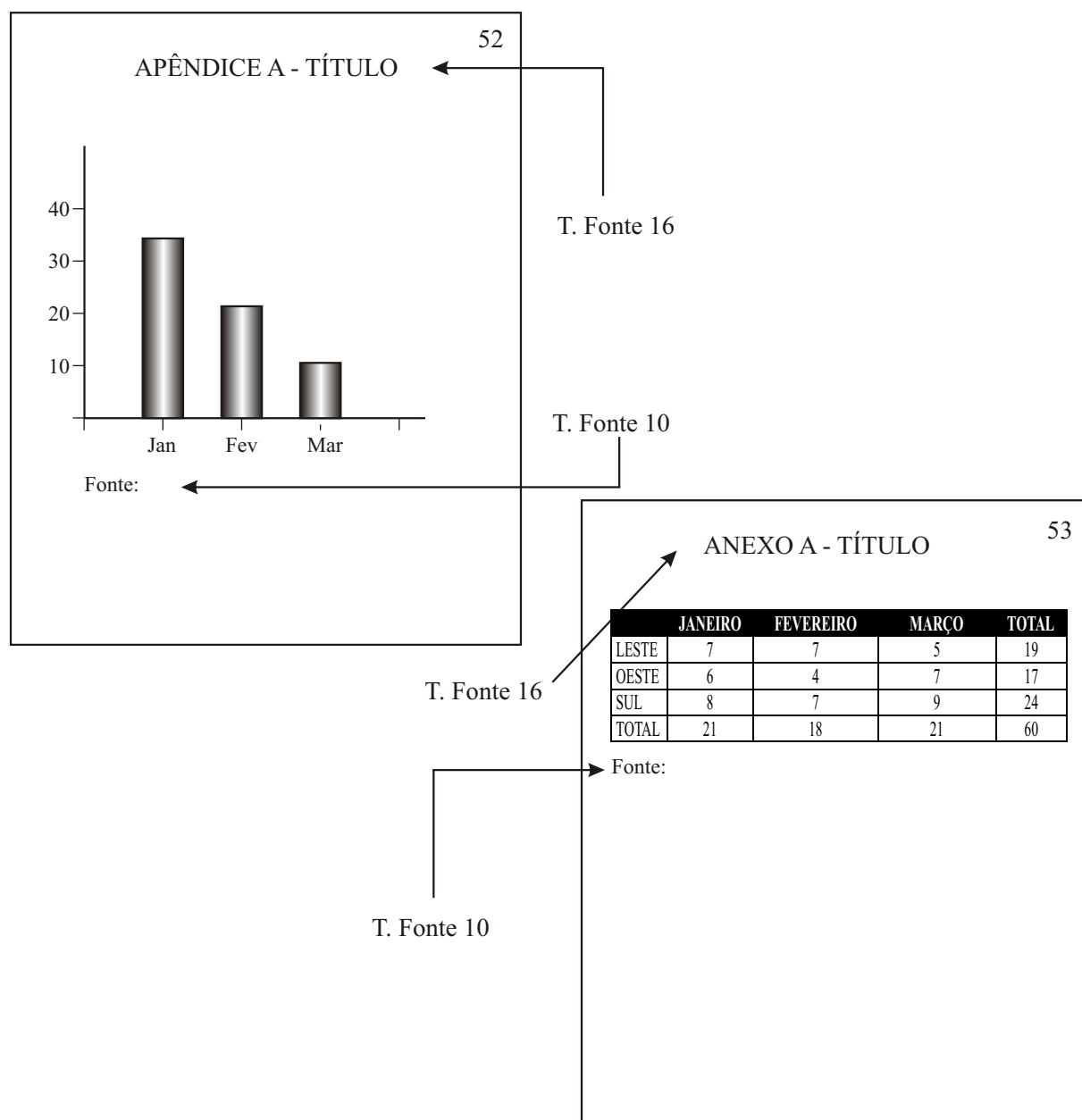
Listagem de palavras-chave e termos técnicos com suas respectivas definições. No rodapé, identificar a fonte de consulta utilizada.



3.3.3 Apêndice(s) e/ou Anexo(s)

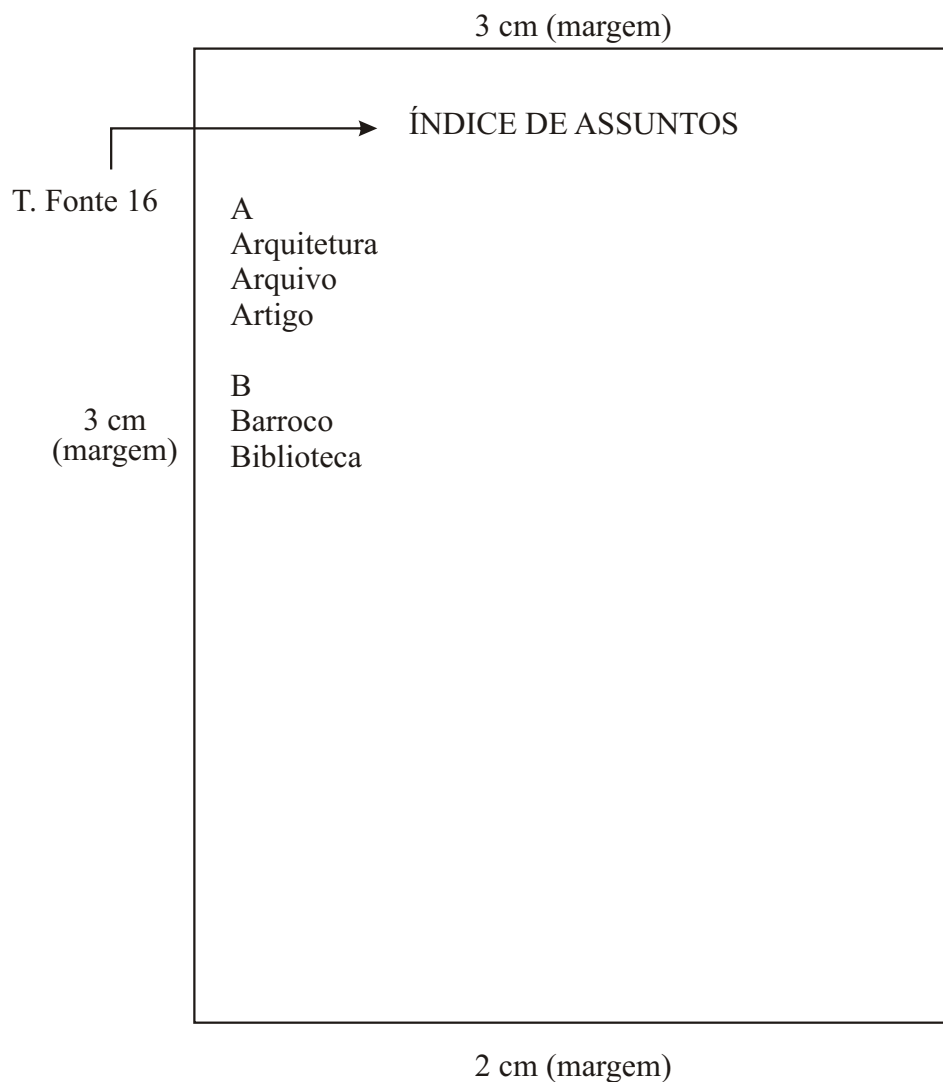
Compreendem os apêndices (material elaborado pelo autor) e os anexos (material de autoria de terceiros). Neles, constam gráficos, quadros, tabelas, figuras, documentos etc.; no texto, fazer referência à presença deste material. Utilizar letras maiúsculas consecutivas, acompanhadas dos respectivos títulos para identificá-los. Usar letras maiúsculas dobradas, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Se o autor preferir, os dados quantificados e/ou ilustrações podem vir compondo o texto, onde são imediatamente analisados ou comentados.



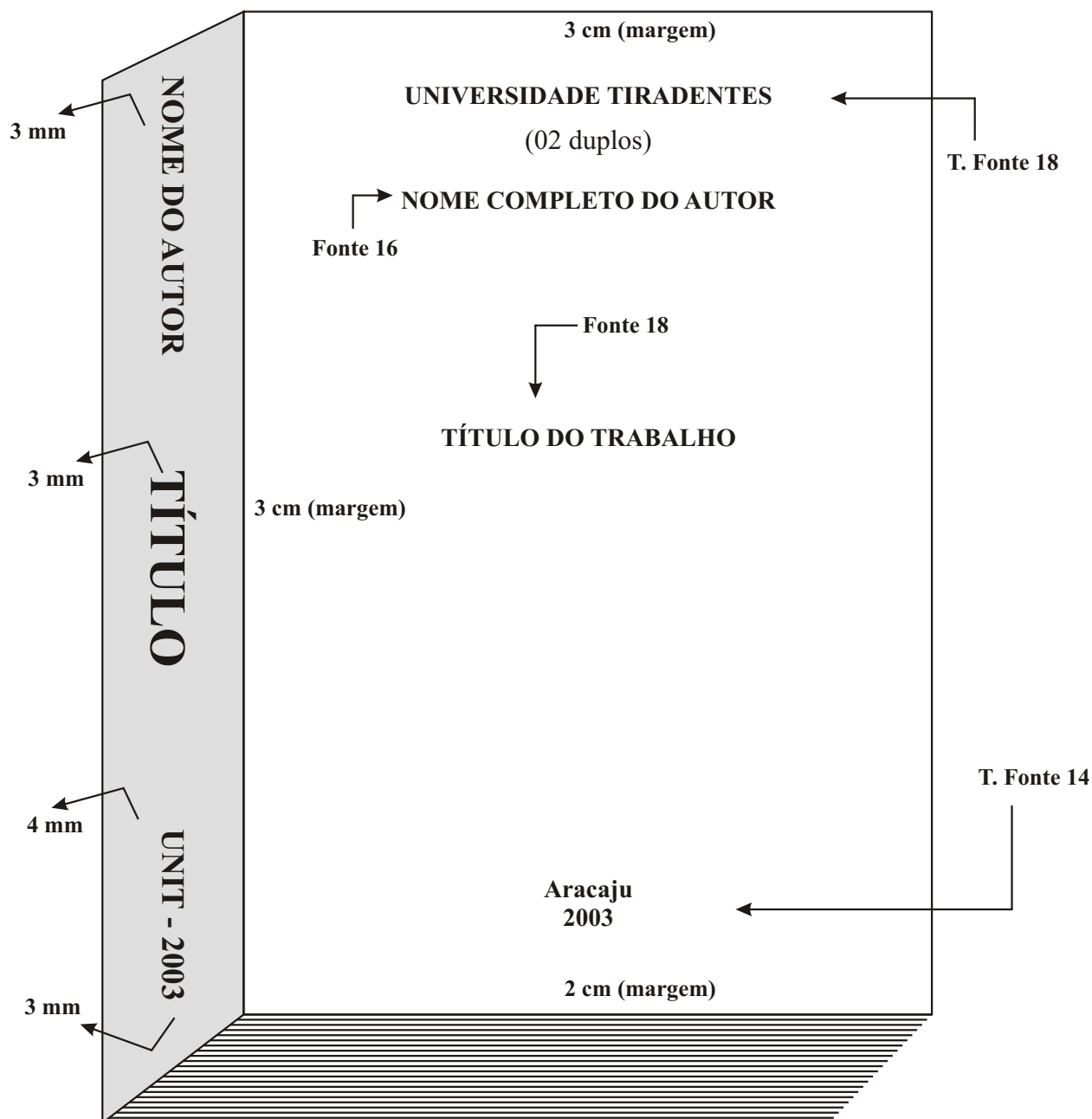
3.3.4 Índice(s)

É a relação dos assuntos, nomes de pessoas, lugares e outros, observando a ordem alfabética e as páginas em que se localizam dentro do trabalho.



4 PROCESSO DE ENCADERNAÇÃO

O trabalho deve passar por um processo de encadernação, com capa dura na cor do curso, contendo os dizeres em letras douradas, conforme segue:



OBS.: Na lombada são apresentadas as seguintes informações: nome do autor, impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada; título do trabalho, impresso da mesma forma que o nome do autor, nome da instituição e ano de depósito para defesa.

5 ORIENTAÇÕES GERAIS

5.1 Redação do Trabalho

Com toda a clareza e objetividade possível, em linguagem técnica, impessoal (3ª pessoa do singular e a utilização do pronome impessoal "se"), denotativa, sempre fugindo do vulgar.

5.2 Tamanho da Folha

As folhas a serem utilizadas no trabalho deverão ser padronizadas: folha branca, do formato A4, tamanho 21 x 29,7 cm. Somente o anverso da folha será usado.

5.3 Letra (Fonte)

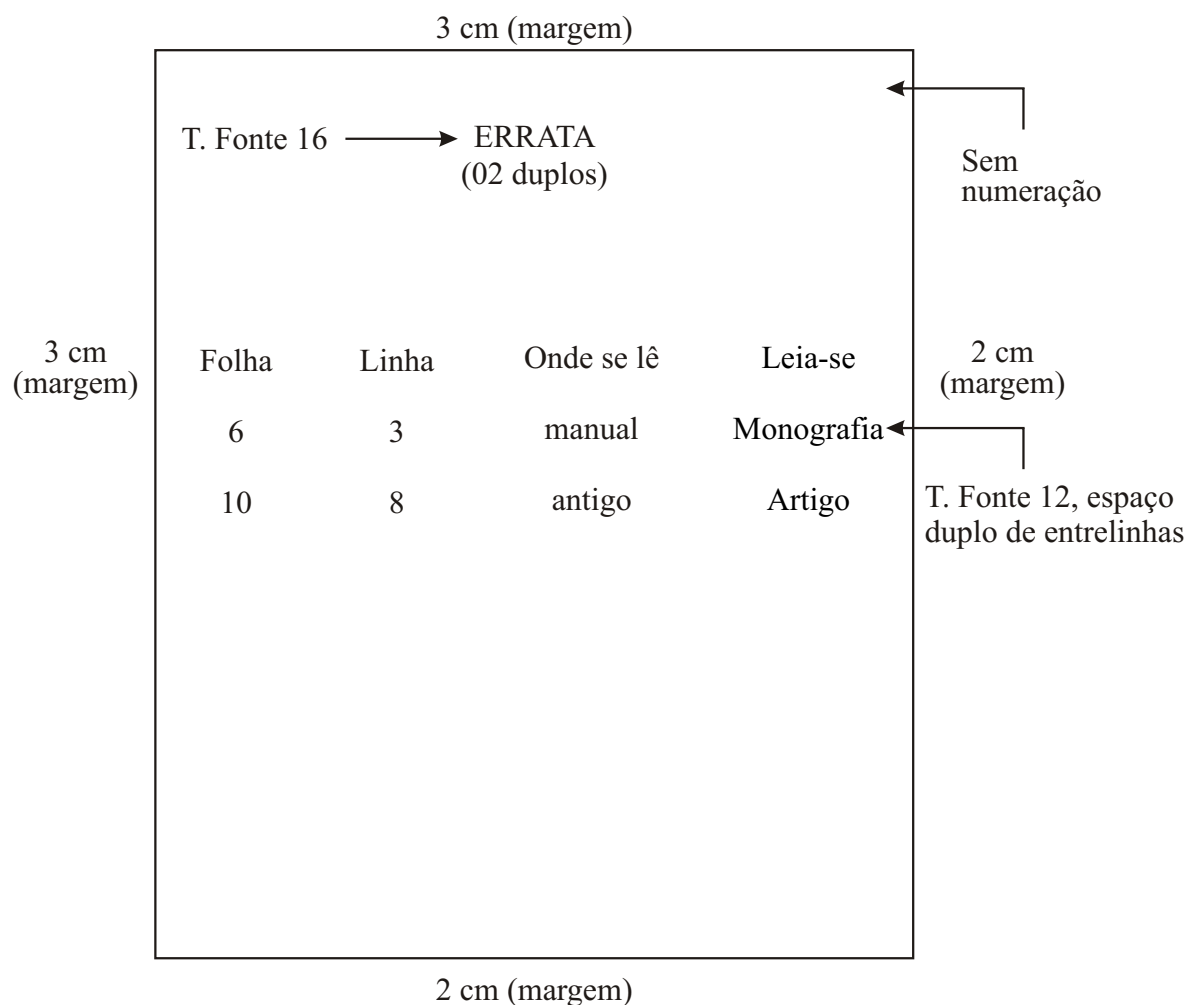
Utilizar na digitação Times New Roman ou Arial em tamanho 12 para o corpo do trabalho e itens; para os subtítulos, tamanho 14; para os títulos, tamanho 18 e 16; e para a nota de rodapé, tamanho 10.

5.4 Total de Laudas

O trabalho todo deverá ter o mínimo de 50 laudas.

5.5 Errata

Em caso de necessidade de correção de digitação ou ortográfica, acrescentar a página errata, a qual deverá ser encartada logo após a página de rosto, conforme o exemplo na página seguinte:



5.6 Títulos sem Indicativo Numérico

Os títulos sem indicativo numérico - errata, agradecimentos, listas, resumo, sumário, referências, glossário, apêndices e anexos - devem ser centralizados, conforme a NBR 6024.

5.7 Elementos sem Título e sem Indicativo Numérico

Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe.

5.8 Indicativo de Seção

O indicativo numérico de seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

5.9 Verso da Folha de Rosto

O verso da folha de rosto deve conter a ficha catalográfica com todas as informações necessárias, sendo elaborada de preferência por bibliotecário da instituição em que será defendida, conforme o código de catalogação Anglo-Americano vigente.

5.10 Siglas

Usar nome completo precedido de sigla quando aparecem pela primeira vez no texto; nas seguintes, apenas a sigla.

5.11 Equações e Fórmulas

Para facilitar a leitura no texto, devem ser destacadas. Para o seu entendimento,

“Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas no parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las. Quando fragmentadas em menos de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão” (NBR 14724, 2002, p. 6).

5.12 Citações e Notas de Rodapé

Seguir as instruções da norma ABNT-NBR 10520 (Citações e Notas de Rodapé).

5.13 Referências

Seguir as instruções da norma ABNT-NBR 6023 (Referências).

5.14 Tabelas, Quadros, Gráficos e Fotos (Ilustrações)

Independente do caso, a identificação do seu conteúdo deve aparecer na parte inferior, “precedida de palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título, e/ou legenda explicativa de forma breve e clara” (Op. cit., P. 6). De preferência, inserir a ilustração o mais próximo possível do trecho em que é analisada. As tabelas devem seguir as informações, estatisticamente, de acordo com o IBGE (1993), segundo os exemplos:

5.14.1 Tabela (exemplo)

Tabela 1: Título (T. Fonte 12 e espaço simples de entrelinhas)

ESPECIFICAÇÕES	SUBDIVISÃO	SUBDIVISÃO
I I I I I I	200	6 0 0
X X X X X X	300	8 0 0
Z Z Z Z Z Z	400	9 0 0
A A A A A A	500	1000
B B B B B B	600	2000

Fonte: (T. Fonte 10 e espaço simples de entrelinhas)

5.14.2 Quadro (exemplo)

ESPECIFICAÇÕES	SUBDIVISÃO	SUBDIVISÃO	SUBDIVISÃO
A A A A	B B B B	C C C C	D D D D
L L L L	K K K K	S S S S	E E E E
Q Q Q Q	W W W W	R R R R	T T T T

Quadro 1: Título (T. Fonte 10 e espaço simples de entrelinhas)

Fonte: (T. Fonte 10 e espaço simples de entrelinhas)

5.14.3 Gráfico (exemplo)

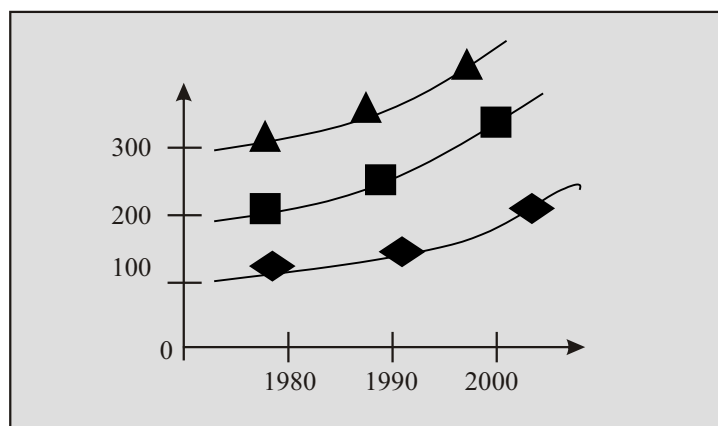


Gráfico 1: Título (T. Fonte 10 e espaço simples de entrelinhas)

Fonte: (T. Fonte 10 e espaço simples de entrelinhas)

5.14.4 Foto (exemplo)

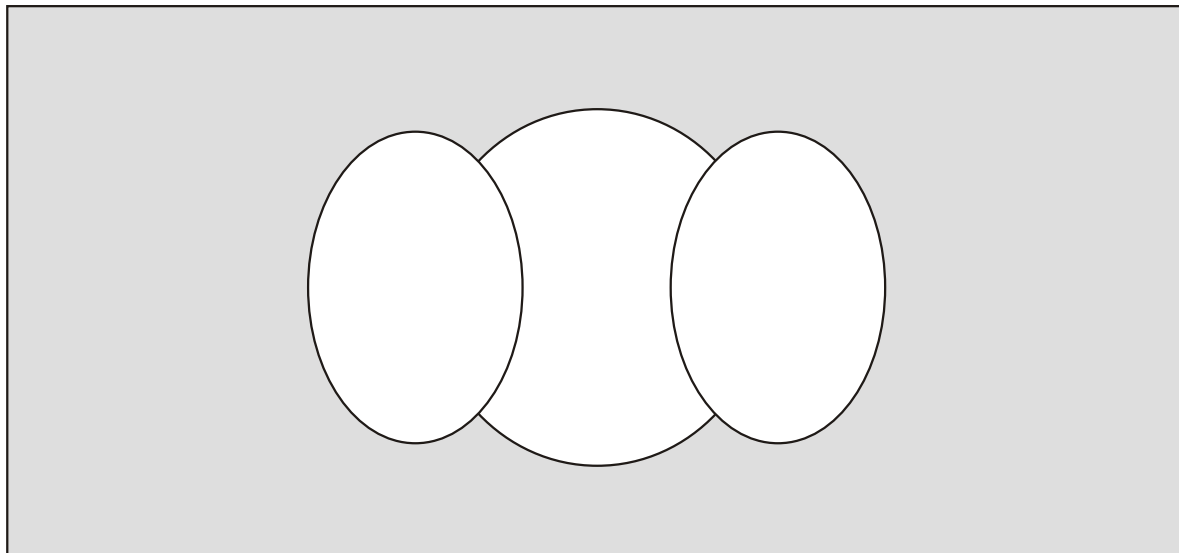


Foto 1: Título (T. Fonte 10 e espaço simples de entrelinhas)

Fonte: (T. Fonte 10 e espaço simples de entrelinhas)

OBS.: Usar espaço duplo entre o indicativo do título e a fonte.

REFERÊNCIAS

ALVARENGA, Maria Amália de Figueiredo Pereira, ROSA; Maria Virgínia de Figueiredo Pereira. **Apontamentos de metodologia para a ciência e técnicas de redação científica**. Porto Alegre, RS: Sérgio Antônio Fabris, 1999. 118p.

ANDRADE, Maria Margarida de. **Como preparar trabalhos para cursos de pós-graduação: noções práticas**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997a. 118p.

_____. **Introdução à metodologia do trabalho científico**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997b. 151p.

AZEVEDO, Israel Belo de. **O prazer de produção científica**. 7.ed. Piracicaba, SP: UNIMEP, 1999. 207p.

BOOT, Wayne C; COLOMB, Gregory G; WILLIAMS, Joseph M. **A arte da pesquisa**. Tradução Henrique A. Rego Monteiro. São Paulo: Martins Fontes, 2000. 351p. (Ferramentas).

CRUI, Ana Maria da Costa; MENDES, Maria Tereza Reis. **Trabalhos Acadêmicos, dissertação e testes: estrutura e apresentação (NBR14724/2002)**. Niterói; Intertexto, 2003. 130p.

D'ONOFRIO, Salvatore. **Metodologia do trabalho intelectual**. São Paulo: Atlas, 1999. 120p.

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas técnicas para o trabalho científico que todo mundo pode saber inclusive você**. 7 ed. Porto Alegre: Dactilo - plus, 1999.

GUEDES, M. Z. **Relatórios**. Curitiba, [198-?]. Mimeografado.

HÜNNER, Maria Martha. **Guia para elaboração de monografia e projetos de dissertação de mestrado e doutorado**. São Paulo: Pioneira: Mackenzie, 1998. 76p.

IBGE. Normas técnicas para apresentação tabular da estatística brasileira (revistas e atualizadas). **O Trimestre**, Belém, v. 2, n. 4, p. 1-19, out./dez. 1979.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Mariana de Andrade. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 3.ed rev. e ampliada. São Paulo: Atlas, 1991.

MARTINS, Gilberto de Andrade. **Manual para elaboração de monografias e dissertações**. São Paulo: Atlas, 1994. 116p.

MEDEIROS, H. **Apresentação de relatórios técnicos**. 2. Ed. Rev. Atual. Rio de Janeiro: Departamento Nacional de Estradas de Rodagem.

OLIVEIRA, Sílvio Luiz. **Tratado de Metodologia Científica**: projetos de pesquisas, TGI, TCC, Monografias, dissertações e teses. São Paulo: Pioneira, 1998. 320p.

REA, Louis M; PARKER, Richard A. **Metodologia da pesquisa**: do planejamento à execução. Tradução de Nivaldo Montingelli Jr. São Paulo: Pioneira, 2000. 254p.

REY, Luís. **Planejar e redigir trabalhos científicos**. 2. ed. rev. ampl. São Paulo: Edgard Blücher, 1998. 318p.

SALOMON, Dêlcio Vieira. **Como fazer uma monografia**. 3. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1995. 294p. (Ensino Superior).

_____. _____. 9. ed. rev. São Paulo: Martins Fontes, 1999. 412p. (Ensino Superior).

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 19. ed. São Paulo: Cortez, 1993. 252p.

_____. _____. 21. ed. São Paulo: Cortez, 2000. 273p.

_____. _____. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002. 333p.

SOUZA, Francisco das Chagas. **Escrevendo e normalizando trabalhos acadêmicos**. Florianópolis, SC: Ed. da UFSC, 1997. 126p.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas para apresentação de trabalhos**. Curitiba: Ed. da UFPR, 1992.

VIEIRA, Sônia. **Como escrever uma tese**. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 1996. 82p. (Manuais de Estudo).

DOCUMENTOS CONSULTADOS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2000.

_____. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 1989.

_____. **NBR 6027**: sumário. Rio de Janeiro, 1989.

_____. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, 1990.

_____. **NBR 6034**: preparação de índice de publicação. Rio de Janeiro, 1989.

_____. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 1992.

_____. **NBR 10523**: entrada para nomes de língua portuguesa em registros bibliográficos. Rio de Janeiro, 1988.

_____. **NBR 10524**: preparação de folha de rosto de livro. Rio de Janeiro, 1988.

_____. **NBR 10719**: preparação de relatórios técnico-científicos. Rio de Janeiro, 1989.

_____. **NBR 12225**: títulos de lombada. Rio de Janeiro, 1992.

_____. **NBR 12256**: apresentação de originais. Rio de Janeiro, 1992.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. Teses, dissertações, monografias e trabalhos acadêmicos. Curitiba: Ed. da UFPR, 2000.

